



Appel pour un poste plein temps de Project Manager

12 JUL. 2024

L'Observatoire National des Maladies Nouvelles et Émergentes se propose de lancer un appel à candidature pour le poste Project Manager avec un contrat de prestation de service :

Publication de l'annonce : 12 Juillet 2024

Date limite de dépôt des candidatures : 11 Août 2024

Durée du contrat : 12 Mois

Dernier diplôme requis : maîtrise spécialisé

Nombre de postes : 1

Ministère de la Santé
Observatoire National des Maladies
Nouvelles et Emergentes
Départ Le: 2024/S/N° 97

Les expertises demandées sont les suivantes :

- 1- Expérience dans la gestion et/ou la coordination de projets scientifiques 2ans minimum
- 2- Formation en gestion administrative des affaires
- 3- Capacité de travailler en équipe : expérience acquise dans des équipes multidisciplinaires, impliquant plusieurs collaborateurs et partenaires
- 4- Capacités à travailler en équipe : Aisance relationnelle, disponibilité, sens de l'écoute, capacité de négociation, autonomie, rigueur et gestion des priorités
- 5- Une expérience précédente en gestion administrative et Financière des projets internationaux
- 6- Bonne capacité de communication orale et écrite en anglais, français et arabe

Tâches :

Les tâches que le/la candidat(e) sélectionné(e) aura à accomplir :

1. Assurer les démarches administratives y compris les autorisations des contractuels
2. Suivre les feuilles de temps des contractuels
3. Organiser et suivre les réunions en rapport avec les aspects administratifs et financiers avec les coordinateurs scientifiques
4. Participer au plan de communication
5. Assurer la gestion administrative, Financière et l'organisation de tous les événements prévus
6. Veiller sur les aspects généraux nécessaires à l'organisation, la planification, la logistique et le suivi administratif, des événements scientifiques ainsi que les déplacements
 - Organiser les déplacements et accueils prévus (notamment réservation des vols, des hébergements, etc.)
 - Traiter les bons de commande et ordres de mission

Pièces constituant le dossier :

- Copie de la carte d'identité nationale,
- CV détaillé,
- Lettre de motivation
- Copies des justificatifs des diplômes obtenus ainsi que des attestations de formation et de stage effectués,
- Bulletin N° 3 (ou reçu de dépôt),
- Certificat médical (maximum 3 mois),

Le dossier doit être déposé sous enveloppe scellée au bureau d'ordre au 5 -7 Rue El Khartoum, immeuble diplômât, 1002 le belvédère Tunis avec la mention A l'attention de Mme la Directrice Générale de l'ONMNE . Le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Ministère de la Santé
Observatoire National des maladies
Nouvelles et Emergentes
La Directrice Générale
Signé: Nissaf BOUAFIE Ep. ALAYA